

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Telma Sucely Maldonado Jácome</u>	CUI:	<u>3002 88549 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-90-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91819016</u>
Número de Factura:	<u>2665234938</u>	Serie:	<u>00A46B17</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Sistemas Informáticos la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la solución de problemas a través del servicio técnico en hardware y software de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Apoyé para dar solución a los requerimientos de las áreas administrativas de la Dirección General del Deporte y la recreación en la elaboración de programas informáticos de apoyo;
3. Brindé apoyo en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento y reparación de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
4. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitan detectar necesidades de usuario en el área de informática;
5. Brindé apoyo en el desarrollo y elaboración de proyectos en el área de informática;
6. Apoyé en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación del mantenimiento o reparación de los equipos de cómputo asignados a los diferentes usuarios;
7. Brindé apoyo a la Dirección de Sistemas Informáticos en temas de su competencia cuando le sea requerido;
8. Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

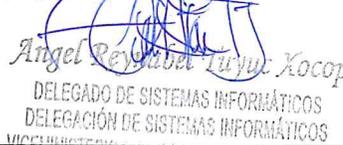
Telma Sucely Maldonado Jácome  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Sr. Angel Reynabel Tuyuc Xocop

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)